

Утверждаю

Директор



Виноградова Л.В.

2024 г.

## Положение о

### Методическом совете КСУ СО ОО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Остров детства»

#### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Уставом Учреждения и регламентирует работу Методического совета Центра.
2. Методический совет является основой методической службы в Учреждении.
3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Центра, направленную на повышение качества восприятия и коррекции, развитие научно-методического обеспечения коррекционного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
4. Членами Методического совета являются заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, воспитатели, педагоги дополнительного образования, психолог, дефектолог, инструктор по труду.
5. Возглавляет Методический совет заместитель директора по воспитательной работе или лицо назначенное директором Учреждения. В своей деятельности руководитель Методического совета подчиняется директору учреждения.
6. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

#### II. Цели деятельности Методического совета.

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы педагогического коллектива Центра.
2. Повышения квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально-значимых качеств воспитателя и педагога, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения коррекционно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

### **III. Задачи деятельности Методического совета.**

3.1. Методический совет как структурное подразделение Учреждения создаётся для решения определённых задач, возложенных на Учреждение:

- \* диагностировать состояние методического обеспечения коррекционно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
- \* внедрять новые методические технологии организации коррекционно-воспитательного процесса в Центре;
- \* работать над сплочением коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию коррекционных процессов в доме-интернате, повышению результативности коррекционной деятельности;
- \* использовать в коррекционно-воспитательном процессе современные методики, формы, средства и методы преподавания новых педагогических и коррекционных технологий;
- \* изучать профессиональные достижения педагогов, обобщить ценный опыт каждого и внедрить его в практику работы педагогического коллектива;
- \* стимулировать инициативы и активизировать творчество членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие коррекционно-воспитательного процесса в Учреждении и работы педагога и воспитателя;
- \* анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки воспитанников и педагогов;
- \* способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечению условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников коррекционно-воспитательного процесса.

### **IV. Направления деятельности Методического совета.**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Учреждения на год.

Основными направлениями работы Методического совета являются:

- \* формирование целей и задач методического обеспечения коррекционно-воспитательного процесса;
- \* определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- \* осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

\*разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

\* рассмотрение и утверждение, оказание поддержки в апробации новых образовательных программ дополнительного образования различной направленности, реализации новых педагогических методик и технологий, осуществление контроля за этой деятельностью;

\*руководство методической и инновационной деятельностью, организация конференций, тематических заседаний, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад.

## **V. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

\*Положение о Методическом совете;

\*приказ директора Учреждения о составе Методического совета и на назначение на должность руководителя Методического совета;

\*анализ работы Методического совета за прошедший год;

\*план работы на текущий учебный год;

\*сведения об индивидуальных темах методической работы воспитателей и педагогов;

\*график проведения открытых занятий;

\*сроки проведения конкурсов различных уровней;

\*положения о конкурсах;

\*протоколы заседаний Методического совета.

## **VI. Обязанности и права членов Методического совета.**

6.1. Принимать участие в подготовке и проведении заседаний Методического совета с последующим контролем выполнения его решений.

6.2. Вносить предложения по улучшению качества социального обслуживания, расширения спектра предоставляемых социальных услуг.

6.3. Предлагать администрации Учреждения кандидатуры специалистов, заслуживающих поощрения за активное участие в инновационной деятельности.

6.4. Ставить вопрос о публикации материалов о деятельности Учреждения, отдельных специалистов в СМИ и на сайте Учреждения.

6.5. Утверждать программы, проекты, методическую продукцию специалистов, положения о конкурсах и другие локальные акты организационно-методической направленности.