

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КСУ СО ОО

«Центр «Остров детства»

Виноградова Л.В.

« 25 »

2023 г.



**Положение
об отделении социально- трудовой реабилитации
КСУ СО ОО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей «Остров детства»**

1. Общие положения.

1.1. Отделение социально - трудовой реабилитации является структурным подразделением КСУ СО ОО «Центр «Остров детства» и направлено на формирование трудовых навыков у воспитанников, проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей.

1.2. Возглавляет работу отделения социально - трудовой реабилитации заведующий отделением, назначаемый приказом директора.

1.3. Заведующий отделением социально - трудовой реабилитации в своей работе подчиняется директору КСУ СО ОО «Центр «Остров детства» и отчитывается перед ним в своей деятельности.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- ФЗ от 28.12.2013г №442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2023 г. № 651-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2021 г. № 3711-р «Об утверждении Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года»;

- Уставом КСУ СО ОО "Центр «Остров детства»;

- Настоящим Положением и другими локально-нормативными документами учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Отделение социально - трудовой реабилитации обеспечивает создание воспитанникам соответствующих условий жизнедеятельности,

проведение мероприятий социального, реабилитационного характера, а также реабилитационно-трудовой деятельности.

1.6. Отделение социально - трудовой реабилитации организуется в зданиях, располагающих всеми видами коммунального благоустройства, имеющих необходимый выбор помещений для проведения гигиенических, социально - реабилитационных и лечебно - профилактических мероприятий и соответствующих санитарно - эпидемиологическим требованиям и противопожарным нормам.

1.7. Отделение имеет необходимое материально - техническое оснащение.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями деятельности отделения социально – трудовой реабилитации является улучшение качества жизни воспитанников путём проведения целого комплекса разноплановых мероприятий и услуг, направленных на повышение результативности реабилитационного процесса.

2.2. Основными задачами отделения социально – трудовой реабилитации являются:

- оказание детям, оставшимся без попечения родителей квалифицированной социально – медицинской, социально-педагогической, социально - трудовой помощи;
- обеспечение их максимально полной и своевременной адаптации к жизни в обществе, к обучению и труду.

3. Функции.

3.1. В соответствии с основными задачами отделения социально – трудовой реабилитации, работа ведется на основании комплексной программы реабилитации «Знаю, умею, могу» и выполняются следующие функции:

3.1.1. Предоставление коммуникативных услуг:

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.1.2. Предоставление социально-медицинских услуг:

- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий:

- лечебная физкультура;
- массаж;
- физиопроцедуры;
- плавательный бассейн.

3.1.3. Предоставление социально – педагогических услуг:

- организация досуга (праздники, экскурсии, и другие культурные мероприятия);
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

3.1.4. Предоставление социально - трудовых услуг:

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации воспитанникам в соответствии с их способностями;
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

3.1.5. Организация работы с выпускниками, в возрасте от 18 – 23 лет, проживающих в интернате:

- работа по программе «Выпускник»;
- сопровождение выпускников;
- предоставление социальных услуг выпускникам.

3.1.6. Организация работы с воспитанниками и выпускниками по профориентации:

- работа по программе «Шаг в будущее»;
- профориентационная работа инструктора по труду по программам: «Профориентация», «Кулинария», «Вышивание», «Работа с текстилем».

4. Права и обязанности отделения.

- 4.1. Планировать работу специалистов отделения.
- 4.2. Разрабатывать и реализовывать программы занятий.
- 4.3. Участвовать в работе комиссий, собраний и совещаний по направлению своей деятельности.
- 4.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов воспитанников отделения.
- 4.5. Своевременно предоставлять руководителю учреждения отчетную документацию.
- 4.6. Сотрудники отделения социально - трудовой реабилитации пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность.

5.1. Сотрудники отделения социально - трудовой реабилитации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение обязанностей;
- за жизнь и безопасность ребёнка, находящегося в Отделении;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6. Взаимоотношения и связи.

6.1. Отделение социально - трудовой реабилитации осуществляет при «Центре «Остров детства» социальную реабилитацию воспитанников и работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями.

6.2. Для решения задач, поставленных настоящим Положением отделения социально - трудовой реабилитации взаимодействует с:

- учреждениями здравоохранения, культуры, образования и другими учреждениями и организациями.

7. Руководство отделением социально – трудовой реабилитации.

7.1. Отделение возглавляет заведующий отделением социально – трудовой реабилитации, назначаемый и освобождаемый от должности директором КСУСО ОО «Центр «Остров детства».

7.2. Заведующий отделением социально – трудовой реабилитации несет полную ответственность за качество и эффективность работы отделения, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, условий работы сотрудников.

7.3. Заведующий отделением социально – трудовой реабилитации:

- осуществляет непосредственное руководство отделением;
- составляет график работы сотрудников отделения и контролирует ведение табеля учета рабочего времени;
- разрабатывает должностные инструкции с функциональными обязанностями для каждого сотрудника и контролирует их выполнение;
- осуществляет прием воспитанников на трудовую реабилитацию в отделение, формирование и комплектование трудо – реабилитационных групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с воспитанниками по вопросам трудовой, физической реабилитации, организации досуговой деятельности;
- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных мероприятий и других требований руководящих документов в отделении;
- организует работу по охране труда и технике безопасности сотрудников отделения;
- представляет в установленном порядке работников отделения для премирования администрацией центра;
- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Приказом директора КСУ СО ОО «Центр «Остров детства».

8.2. Прекращение деятельности отделения социально - трудовой реабилитации проводится в соответствии Приказом руководителя учреждения с согласования Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.