

«Утверждаю»

Директор КСУ СО ОО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Остров детства»

Л.В.Виноградова

Л.В.Виноградова

«25»

2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого - педагогической помощи Казенного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Остров детства»

1. Общие положения.

1.1 Отделение психолого-педагогической помощи (далее Отделение) является структурным подразделением КСУ СО ОО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Остров детства» (далее Учреждение).

1.2. Отделение психолого-педагогической помощи в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, постановлениями Правительства Орловской области нормативными правовыми актами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, другими нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение психолого-педагогической помощи предназначено для:

- оказания практической помощи в организации обучения детей;
- разработки, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, воспитательных программ;
- проведения психолого-коррекционной работы с детьми;
- подготовки и проведения мероприятий по организации досуга детей;
- обучение детей навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;
- организации игротерапии детей;
- проведения развернутой диагностики психического развития детей с целью определения форм и методов психокоррекционной работы.

1.4. Отделение психолого-педагогической помощи финансируется за счет средств бюджета Учреждения, утверждаемого Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

1.5. Отделение психолого-педагогической помощи имеет необходимый набор помещений, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагать всеми видами коммунального благоустройства для проживания детей.

1.6. Контроль, координацию деятельности и методическую помощь оказывает Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

2. Цель и предмет деятельности отделения.

2.1. Основными целями создания и деятельности Отделения являются:

- предоставление социальных услуг в стационарных условиях детям;
- обеспечение создания условий жизнедеятельности, соответствующих возрасту, состоянию здоровья детей, проживающих в учреждении, проведение мероприятий психологического, социального характера, питания и ухода, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.
- создание коррекционных условий, способствующих максимальному развитию творческих способностей личности, удовлетворению образовательных потребностей каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья через реализацию общеразвивающих программ различной направленности.

2.2. Деятельность Отделения направлена на социальное обслуживание детей, в связи с чем отделение осуществляет:

2.2.1. предоставление социальных услуг детям в целях создания для них благоприятных условий жизнедеятельности;

2.2.2. реализацию индивидуальных программ реабилитации детей;

2.2.3 организацию ухода за детьми, досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

2.2.4. организацию и проведение конференций, семинаров, круглых столов по основным видам деятельности.

2.2.5 организацию физического воспитания детей с учетом возраста и состояния здоровья;

2.2.6. психологическое обследование детей, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

2.2.7. психологическая коррекция нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений.

2.2.8. психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервнопсихической напряженности.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с настоящим Положением об отделении, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Функции заведующего отделением осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, назначаемый на должность директором Учреждения и несет ответственность за результаты деятельности отделения.

3.2. Отделение взаимодействует в своей работе с другими социальными учреждениями и государственными организациями, общественными, религиозными фондами, а также с отдельными гражданами.

4. Порядок приема, содержания и выписки детей из отделения.

4.1. В Отделение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, нуждающиеся в постоянном уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также в социально-трудовой адаптации.

4.2. Порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на социальное обслуживание (порядок приема в Отделение):

Основанием для помещения в отделение являются:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг с приложением пакета документов, перечень которых определяется нормативным актом уполномоченного органа Орловской области.

Документационное оформление личных дел и других документов осуществляет социальный педагог, который несет полную ответственность за оформление и сохранность документов.

4.3. Стационарное обслуживание получателей социальных услуг, достигших совершеннолетия, осуществляется на бесплатной основе (на период ожидания очереди на жилое помещение или оформления документов на выбытие на постоянное место жительства) в соответствии с законодательством Орловской области.

4.4. Временное выбытие получателей социальных услуг допускается при представлении заявления гражданина о временной передаче ребенка в свою семью, документа, удостоверяющего личность гражданина, заключения органа опеки и попечительства по месту проживания принимающей стороны о возможности временной передачи ребенка в семью гражданина или возможности гражданина быть усыновителем, опекуном, попечителем, выданное в установленном порядке, согласия совместно проживающих с гражданином совершеннолетних а также несовершеннолетних, достигших 10 летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка в семью

гражданина, выраженную в письменной форме, письменного заявления родителей или обязательства родственников об обеспечения ухода за ними.

4.5. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг; при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг; возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.6. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также возвращаются документы, личные вещи и ценности, хранящиеся в Бюджетном учреждении. По желанию получателя социальных услуг заверенная копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг выдается ему на руки.

5. Содержание воспитательного процесса.

5.1. Содержание воспитательного процесса отделения определяется общеразвивающими программами и направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей ребенка в интеллектуальном, духовно нравственном и профессиональном совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, организацию свободного времени и строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

5.2. Организация воспитательного процесса осуществляется на основе общеразвивающих программ различной направленности, программ работы специалистов, программ для групп семейного типа, принятых Методическим Советом учреждения и утвержденных директором Учреждения.

5.3. Реализация общеразвивающих программ осуществляется в течение всего учебного года, включая каникулярное время (осень, зима, весна).

5.4.Расписание занятий специалистов составляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе с учетом пожеланий воспитанников и их возрастных особенностей.

5.5.Расписание занятий специалистов утверждается директором Учреждения.

5.6.Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия заместителя директора по В и Р работе и оформляется документально.

5.7.Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально.

5.8.Время проведения занятий с 10.00 до 20.00 в выходные и каникулярное время, в учебное время с 14.00 до 20.00 часов, включая субботу и воскресенье, согласно расписанию.

5.9.Реализация общеразвивающих программ осуществляется педагогами и специалистами Учреждения.

5.10.В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: клубы, студии, кружки, театры, оркестры и др.

5.11.В отделении проводится методическая работа, направленная на совершенствование содержания воспитательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства.

6. Руководство и контроль и ответственность отделения психолого — педагогической помощи.

6.1.Обслуживающий персонал отделения работает в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

6.2.Контроль за деятельностью отделения психолого-педагогической помощи осуществляют: заместитель директора воспитательной и реабилитационной работе, который организует всю работу, несет полную ответственность за его состоянием и деятельностью, представляет администрации план работы, определяет функциональные обязанности работников, ведет круг вопросов, установленных администрацией.

6.3.Педагогический состав (воспитатели и специалисты) несут полную ответственность за реализацию общеразвивающих программ и качественное проведение занятий.

6.4. Все специалисты отделения несут полную ответственность за разглашение персональных данных воспитанников.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение об отделении психолого — педагогической помощи.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделении психолого-педагогической помощи может производиться по согласованию с директором учреждения с предоставлением обоснованных на изменение и дополнение соответствующих документов.